

Принята на заседании:
педагогического совета
МБДОУ " Детский сад № 123"
протокол №1 от 05.09.2013г.

Утверждаю:
Приказ №72 от 05.09.2013г.
заведующий:  Степанова Л.А.



ДОРОЖНАЯ КАРТА

по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад № 123"

ШАГ 1. Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС в ДОУ

ШАГ 2. Определение изменений и дополнений в образовательную деятельность ДОУ

ШАГ 3. Разработка плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС

ШАГ 4. Контроль за реализацией запланированных изменений

Реализация шага №1 дорожной карты по введению ФГОС «Создание рабочей группы»

<u>№ п/п</u>	<u>мероприятия</u>	<u>Примерные сроки</u>
1	Круглый стол «Подготовка ДОУ к реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Участники: педагоги ДОУ. Ответственный: заведующий Степанова Л.А.	Август 2013 г.
2	Организация изучения проекта ФГОС дошкольного образования членами педагогического совета ДОУ. ответственный: воспитатель Панова С.Н.	Поэтапно – в течение года
3	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС	поэтапно
4	Создание рабочей группы по введению ФГОС дошкольного образования	до 1 сентября 2013 г.
5	Утверждение плана-графика работы по введению ФГОС	до 1 сентября 2013 г.

Реализация шага №2

«Определение изменений и дополнений в образовательную деятельность ДОУ»

<u>№ п/п</u>	<u>мероприятия</u>	<u>ответственные</u>	<u>примерные сроки</u>
<u>Информационное обеспечение введения ФГОС</u>			
1	Размещение информации о ходе введения ФГОС на страницах сайта МБДОУ № 123	Старший воспитатель Запрягаева И.Н.	постоянно, в течение года
2	Обеспечение публичной отчётности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС (включение в публичный доклад заведующего ДОУ раздела, отражающего ход введения ФГОС)	Заведующий Степанова Л.А.	сентябрь 2014 г.

<u>Кадровое обеспечение введения ФГОС</u>			
1	Осуществление повышения квалификации педагогов ДОУ	Заведующий Л.А.Степанова	в течение года
<u>Материально – техническое обеспечение введения ФГОС</u>			
1	Проведение работ по укреплению материально-технической базы	Заведующий ДОУ Степанова Л.А.	в течение года
2	Обеспечение соответствия материально – технической базы реализации ФГОС действующим санитарным, противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ	Заведующий Л.А.Степанова Зам. зав по АХР Свинкина Г.В.	2014 – 2015 г.г.

Реализация шага №3 «Разработка плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС

№	<u>мероприятия</u>	<u>ответственные</u>	<u>примерные сроки</u>
<u>1. Организационное обеспечение введения ФГОС в ДОУ</u>			
1	Создание рабочей группы по введению ФГОС дошкольного образования в ДОУ	Заведующий ДОУ Степанова Л.А.	до 01.09.2013 г.
2	Утверждение плана- графика работы по введению ФГОС	воспитатели Панова С.Н. Запрягаева И.Н. заведующий Степанова Л.А.	до 01.09.2013 г
3	Заседание рабочей группы по введению ФГОС «Проект ФГОС дошкольного образования: проблемы и перспективы»	Заведующий Степанова Л.Л.	сентябрь 2013 г.
4	Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС в ДОУ	заведующий Степанова Л.А.	до 01.09.2013 г.
5.	Консультации для воспитателей по разработке календарно – тематических планов на 2013-2014 уч. год	Заведующий Степанова Л.А.	сентябрь 2013 г; в течение года
7	Семинары для педагогов «Повышение профессиональной компетентности педагогических	Заведующий Степанова Л.А. воспитатели	поздтапно

	работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС»	Хохлова Т.Б. Запрыгаева И.Н.	
8	Анализ соответствия материально-технической базы реализации ФГОС действующим санитарным и противопожарным нормам; нормам охраны труда работников образовательного учреждения.	Заведующий ДОУ, зам. зав. по АХР.	май – август 2013 г.
<u>2. Нормативное обеспечение введения ФГОС основного общего образования</u>			
1	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС	Заведующий ДОУ	в течение года
2	Разработка Образовательной программы ДОУ., в соответствии с ФГОС	воспитатели ДОУ	
3	Разработка (адаптация) и утверждение формы договора между дошкольным учреждением и родителями	Заведующий ДОУ	сентябрь – октябрь 2013 г.
4	Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС; внесение изменений в локальные акты, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц	Заведующий ДОУ воспитатели	в течение года
<u>3. Кадровое обеспечение перехода на ФГОС дошкольного образования</u>			
1	Осуществление повышения квалификации педагогов ДОУ в ИРО	Заведующий ДОУ	в течение года
3	Консультации для воспитателей по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС в ДОУ	Заведующий ДОУ	в течение года
<u>4. Создание организационно – информационного обеспечения внедрения ФГОС дошкольного образования</u>			

1	Размещение информации о ходе введения ФГОС на страницах сайта МБДОУ № 123	Заведующий ДОУ	в течение года
2	Обеспечение публичной отчётности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС (включение в публичный доклад заведующего ДОУ раздела, отражающего ход введения ФГОС)	Заведующий ДОУ	сентябрь 2014 г.
3	Информирование родителей воспитанников о результатах ведения ФГОС в ДОУ на родительских собраниях	Заведующий ДОУ	в течение года
5. Создание Материально – технического обеспечения введения ФГОС			
1	Обеспечение соответствия материально – технической базы реализации ФГОС действующим санитарным, противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ	Заведующий ДОУ, зам. зав. по АХР	в течение года
2	Обеспечение ДОУ печатными и электронными ресурсами	Заведующий ДОУ	в течение года
3	Косметический ремонт групп ("Солнышко", "Почемучки),	Заведующий ДОУ, зам.зав. по АХР.	2014/2015 г.

Реализация шага №4. «Контроль за реализацией запланированных изменений»

№	Объект контроля	Субъект контроля	сроки	Формы отчётных документов	Методы сбора информации
1	Степень освоения педагогами обновления содержания образования в соответствии с ФГОС дошкольного образования.	заведующий, рабочая группа ДОУ, педагоги	Поэтапно, в течение года	План методического сопровождения введения ФГОС в ДОУ; Протокол семинара «Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области	Заседание рабочей группы по введению ФГОС, собеседование с педагогами, наблюдение за режимными моментами, наблюдение за ведением НОД в

				организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС»; протоколы педагогических советов; планы календарно – тематические (каждой группы)	разных возрастных группах, изучение документации, тестирование
2	Разработка Образовательной программы ДОУ, в соответствии с ФГОС	заведующий		Проект программы	Изучение проекта программы
3	Мониторинг сформированности	Заведующий, воспитатели	позапно	Результаты мониторинга; сводная таблица мониторинга	Изучение результатов мониторинга; документация
4	Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС; внесение изменений в локальные акты, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц	Зам зав по АХР, заведующий ДОУ		Приказ об утверждении рабочей группы; приказ об утверждении «Дорожной карты»; новые договора с родителями; устав и пр.	Изучение документов
5	Обеспечение соответствия материально – технической базы реализации ФГОС действующим санитарным, противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ	Зам зав по АХР	В течение года		Позапно