

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВА
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №123»**
 153032, г. Иваново, ул. Куликова , д. 10 ☎ 23- 42 -65

**ПЛАН
 РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ
 СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.**

№	Мероприятия	срок	ответственный
1.	Разработка Плана основных мероприятий МБДОУ по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Январь	Заведующий
2.	Инструктажи по пожарной безопасности, ГО и ЧС	1 раз в 6 мес. (и по мере необходимости)	зам.заведующего по АХР,
3.	Занятия с детьми по ОБЖ	В течении года согласно плана работы	воспитатели групп
4.	Составление заявки на обучение (повышение) должностных лиц ГО	Январь	заведующий
5.	Занятия с детьми старших групп о правилах поведения у водоема зимой и во время половодья	январь март	воспитатели групп
6.	Беседа с сотрудниками «Как действовать в ЧС»	Февраль	уполномоченный по вопросам ГО
7.	Оформление памяток для родителей по пожарной и антитеррористической безопасности	Март	воспитатели групп
8.	Учебные эвакуации детей и сотрудников ДОУ в случае чрезвычайных ситуациях и при пожаре	ежеквартально	зам.зав по Ахр воспитатели групп
9.	Обследование территории и здания ДОУ на соблюдения правил противопожарной безопасности	1 раз в месяц	зам.заведующего по АХР
10.	«Домашние опасности» опрос - анкетирование родителей.	Май	воспитатели групп
11.	Техническое обслуживание (перезарядка) огнетушителей.	Июль	зам.заведующей по АХР
12.	Организация и проведение занятий, конкурсов, игр, викторин, и др. мероприятий, направленных на пропаганду пожарной безопасности и привития детям навыков поведения ЧС	Согласно плана работы	воспитатели групп
13.	Проведение Дня защиты детей	Июнь	воспитатели

14.	Проведение беседы с сотрудниками ДОУ об оказании первой медицинской помощи на природе	Май	старшая медсестра
15.	Контроль состояния эвакуационных выходов.	Постоянно	зам.заведующей по АХР
16.	Оформление информационного стенда по ГО и ЧС	Август	зам.заведующей по АХР, воспитатели групп
17.	Издание приказов о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима .	Август	заведующий
18.	Уточнение (составление) документации по ГО и ЧС (инструкций, положений, методических разработок, планов и др.)	До 31 августа	Ответственный по ГО и ЧС
19.	Организация и проведение «Месячника безопасности детей»	Сентябрь	заведующий воспитатели групп
20.	Правила поведения при возникновении террористического акта. "Школа безопасности" (Игра- эвакуации из доу)	Согласно перспективных планов	воспитатели групп
21.	Проверка технического состояния системы оповещения и экстренного вызова в ДОУ	Ежемесячно	обслуживающая организация
22.	Выставка детских работ "Добрый, злой Огонь"	Согласно перспективных планов	.воспитатели групп
23.	Обновление информации уголке по противопожарной безопасности	Сентябрь	зам.заведующего по АХР
24.	Инструктаж "Террористический акт" Меры предосторожности.	Ноябрь	зам.заведующего по АХР
25.	Обеспечение соблюдения правил противопожарной безопасности при проведении детских праздников, вечеров, новогодних праздников. Установить во время их проведения дежурство работников дошкольного учреждения.	Постоянно	зам.заведующего по АХР воспитатели групп
26.	Изучение нормативных актов РФ регламентирующих деятельность по пожарной безопасности и гражданской обороны	В течение года	заведующий
27.	Подведение итогов работы по ГО ЧС и ПБ	Декабрь	ответственный по ГО